Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws / Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty Dental

Name of College/Institute : Nanded Rural Dental College & Research Center, Nanded

Name of Trust / Society		**Shri Gurudatta Pratishthan Nanded**
Registration Certificate		Trust / Society Society :- Regd. No.: 1860/MH/409/98 F-5729 Nanded Hospital (Bombay Nursing Act) :- NA
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**Nanded Rural Dental College & Research Center**
Address	:	At. Pangri Village, Behind SRTM University, Post. Vishnupuri, Tq & Dist. Nanded – 431606
Email ID	:	**nrdcrcn@gmail.com**
Telephone / Mobile No.(s)	:	+91 9860275412 / 7745000777
Website	:	**www.nrdcrcn.com**
College Code	:	114107 / 2407

Data verified by the Committee Members:

Member of LIC	**Member of LIC**	**Member of LIC**	**Chairman of LIC**

चेंज 1019/2012 क्र 22 दि 16/3/2012 आदेशानुसार संस्थेच्या घटनेत बदल आला आहे

(Varsali 12/09/...)

विशेष/ध.आ./मु.सा.वि./२ म.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नांदेड विभाग नांदेड

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये .... नांदेड उप-विभाग, नांदेड .... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी . कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ~~श्री: गुरुदत्त [illegible] टेळकी~~ नांदेड ~~ता: [illegible] जि: नांदेड~~ .... स.ध.आ.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-५७२९ (नांदेड) स.ध.आ.

.... ~~श्री: [illegible] [illegible] [illegible]~~, ... यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 10 SEP 1998 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का (सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नांदेड उप-विभाग, नांदेड)

सही .... श्री.व.[illegible]

पदनाम .... सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नांदेड उप-विभाग, नांदेड

विशेष–ध. आ./मुं. सा. वि./५० म.

चेंज 1020/2012 च्या दि. 16/9/2012 च्या आदेशानुसार
क्रमांक
प्रमाणपत्रात बदल आवश्यक आहे.

सहाय्यक संस्था निबंधक
नांदेड विभाग, नांदेड

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक सं.नो.अ.1860/महां/409/98 नांदेड

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री कृष्णदत्त प्रतिष्ठान मु.पो. टेळकी ता. लोहा जि. नांदेड

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 17 JUL 1998 १९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहाय्यक संस्था निबंधक,
नांदेड विभाग.

क्रमांक : 1468/21
शेरा : 93-चौकशी
22/08/21
नकल ... : 17/08/21
नकल दिली तो दिनांक

Article 'A'

परिशिष्ट -ब

श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. नांदेड जि. नांदेड

या संस्थेचे

सुधारित मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन (ज्ञापन)

१. संस्थेचे नाव : श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. नांदेड जि. नांदेड

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : श्री विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार विठ्ठलनिवास, ४६, यशवंत नगर, पावडेवाडी नाका, नांदेड. ता. जि. नांदेड

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग, नांदेड

३. संस्थेचे उद्देश :

१. इत्यादी कामे करणे, वनीकरण, फळबाग लागवड, घरकुलाचे बांधकाम करणे, ज संवर्धनाची कामे करणे, बाल उद्यान तयार करून तेथे झाडे लावणे, सर्व व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, जवाहर योजनेची कामे करणे, व्यापक जवाहर योजनेची कामे करणे, सामूहिक चर्चा सत्रे, सहली, विवाह मेळावे, प्रदर्शन भरविणे, इत्यादी

२. बालवाड्या, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, कनिष्ठ महाविद्यालय, वैद्यकीय महाविद्यालय, कृषि शाळा, महाविद्यालय, कृषि संशोधन केंद्र, खते, बि - बियाणे, किटकनाशके व शेतीसाठी उपयुक्त, आधुनिक अवजारे निर्माण करणे व कृषीविषयक विकास कामे करणे, तंत्र शिक्षण विद्यालय, महाविद्यालय, डी.एड., बी.एड., बी.पी.एड., इत्यादी संस्था उघडणे, कृषि विद्यापीठ स्थापन करणे.

३. शिवणकला केंद्र, प्रौढ शिक्षण, अनौपचारिक शिक्षण, महिला मंडळे, जनशिक्षण नियंत्रक केंद्र, अनाथाश्रम, वृद्धाश्रम, बालसदन, वसतिगृहे, महिला सुधारगृह, अंध, अपंगांसाठी विद्यालय, निराधार महिलांसाठी आश्रम उघडणे, वाचनालये, आश्रमशाळा इत्यादी उघडणे व चालविणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव
Rajana.V.S

४. कुटुंब कल्याण, बालसंगोपन , आरोग्याच्या सोयी उपलब्ध करून देणे , सकस आहार पुरविणे , लसीकरण योजना राबविणे , पशुचिकित्सा केंद्राची स्थापना करणे , पशु प्रदर्शन आयोजित करणे.

५. क्रीडांगण कबड्डी , खो - खो , क्रिकेट , हॉकी , इत्यादी खेळांच्या स्पर्धा घेणे , तसेच टेनिस टेबल , कॅरम , बुद्धिबळ , बॉल बॅडमिंटन इत्यादी खेळाची व्यायामशाळा चालविणे इत्यादी.

६. महाराष्ट्र शासनाच्या व केंद्र शासनाच्या खादी ग्रामोद्योग व ग्रामीण विकासाबाबत असलेल्या योजना राबविणे.

७. प्राथमिक आरोग्य केंद्र व्यापन करणे , तसेच उत्कृष्ठ आरोग्य सेवा करणे , तसेच आयुर्वेद , लिथीयोपॉथी , ॲलोपॅथी , युनानी दवाखाने , फिरते दवाखाने , कुटुंब कल्याण केंद्र एड्स निर्पूलन केंद्र, दंत चिकीत्सालय व दंत महाविद्यालय चालविणे स्थापन करणे , . निसर्गोपचार केंद्र , माताबान संगोपन केंद्र, व्यसनमुक्ती केंद्र , अपंग व्यक्तीस मोफत शारीरिक कृत्रिम अवयव आणि मोफत वाहत व सुविधा पुरविणे , मोफत रुग्णवाढिका सुविधा मोफत राबविणे . तथा पशुचिकित्सालय चालविणे.

८. एकात्मिक ग्रामीण विकासातून पाणलोट क्षेत्राचा विकास करणे , केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या विविध योजना राबविणे , ग्रामीण विकासाची कामे करणे.

९. सर्व प्रकारच्या समाजातील मुला - मुलींमध्ये शिक्षणाची सोया निर्माण करण्याकरिता व शैक्षणिक प्रगती घडवून आणण्याकरिता महाराष्ट्रात कोठेही मराठी , हिंदी , इंग्रजी , उर्दू या माध्यमातून शिक्षणाची सोय निर्माण करूनच तसेच संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे , औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे , टेकनॉलॉजी प्रशिक्षण केंद्र चालविणे , अंगणवाडी , बालवाडी , पाळणाघर , बालसदनगृह, निवासी शाळा , प्राथमिक शाळा , माध्यमिक शाळा , कन्या शाळा , रात्रशाळा , शेतकीशाळा , सैनिक शाळा , आश्रमशाळा , आदिवासी आश्रमशाळा, अनाथां आश्रम शाळा , सर्व विद्याशाखेतील विद्यालये / महाविद्यालये , विधी महाविद्यालय , संस्कृत प्रबंधक आयुर्वेदिक , इंजिनिअरिंग ,

Rajana.V.S.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

वैद्यकीय , माहिती तंत्रज्ञान , तांत्रिक महाविद्यालय , बी. सी. ए ., एम . सी . ए ., बी. बी . ए ., एम . बी . ए ., औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था , स्थापन करणे , मोबाइल दुरुस्ती केंद्र चालविणे व प्रशिक्षण देणे, नेत्र व दंत , डी . फॉर्म ., बी . फॉर्म ., डी . एड ., बी . एड . ,बी . पी . एड ., एम . पी . एड . एम . बी . ए ., गृहकार्य कौशल्य , मॉंटेसरी , नर्सिंग कोर्स तसेच महाविद्यालये चालविणे मुला - मुली , महिला करीता वस्तीगृहे चालविणे, प्रौढसाक्षरता शिक्षण केंद्र चालविणे . कृषी , कला , वाणिज्य व विज्ञान शाखेचे महाविद्यालय चालविणे तसेच संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे , शासकीय व निमशासकीय कार्यालयात सेक्युरिटी गार्ड पुरविणे , शासकीय दवाखान्यात नर्स , कंपाउंडर , कामगार पुरविणे , गुत्तेदारी पद्धतीने कामे करणे .

१०.संगीत , नृत्य , नाट्य , शिवणकला , चित्रकला , हस्तकला , कष्टकला, चर्मकला , भरतकाम , ब्युटीपार्लर प्रशिक्षण केंद्र /विद्यालय /महाविद्यालये , अंध , अपंग मुकबधीर मतिमंद करीता विद्यालय / पुनर्वसन केंद्र चालवून त्याचे करिता तांत्रिक/ व्यावसायिक शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात व्यक्तीच्या एकीकरणाची शैक्षणिक योजना राबविणे, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था चालविणे .

११.स्क्रीन प्रिंटिंग प्रशिक्षण केंद्र , परिचारिक प्रशिक्षण केंद्र , शिक्षिका प्रशिक्षण केंद्र , दुर्बल पारंपारीक कला प्रशिक्षण केंद्र , महिला बचत गट स्थापन करणे , मुलींच्या विशेष शैक्षणिक विकासासाठी केंद्रीय क्षेत्र , कुशल कामगार प्रशिक्षण केंद्र चालविणे तसेच इमू पालन व क्रेशर मशीन इत्यादी.

१२.जिल्हा परिषदेच्या जनकल्याणकारी योजना राबविणे , नाबार्ड , कपार्ट योजना राबविणे , एकात्मिक महिला व बाल विकास विभागाच्या योजना राबविणे , समाजकल्याण विभागाच्या योजना राबविणे. तसेच पूरग्रस्त , अग्नीग्रस्त , भूकंपग्रस्त , दंगलग्रस्त अशा वेळी या संस्थेच्या माध्यमातून मदत कार्य करणे तसेच मदत केंद्र स्थापन करणे .

१३.वधू - वर परिचय व सामूहिक मेळावे आयोजित करणे , सांस्कृतिक केंद्र चालविणे .

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | Ranjana.V.S सचिव

१४.ग्रामस्वच्छता अभियान , ग्रामपंचायत , ग्राम स्वच्छता अभियान , नगर परिषद , महानगर पालिका यांच्या अंतर्गत सुलभ शौचालय योजना राबविमे तसेच शासकीय व निमशासकीय कार्यालयास सुरक्षा गार्ड पुरविणे , समाजकल्याण मार्फत निघणाऱ्या जनकल्याणकारी योजना राबविणे तसेच अल्पसंख्यांक जनतेचा सर्वांगीण विकास करण्यासाठी केंद्र व राज्य शासनाच्या जनकल्याणकारी योजना राबविणे, गोपालन करणे , गोशाळा चालवणे .

१५. मार्गदर्शन केंद्र चालविणे , संगणक प्रशिक्षण वर्ग चालवणे , एम. एच . सी . आय . टी . व इत्यादी संगणक विषयक कार्यक्रम , निधी संकलन , व्यक्तिमत्व विकास प्रशिक्षण केंद्र चालविणे , महिला बचत गट चालविणे , युवकांना रोजगार बद्दल मार्गदर्शन वर्ग शिबीर चालविणे , आरोग्य शैक्षणिक , आर्थिक , सामाजिक उन्नतीसाठी शिबीर वर्ग व प्रशिक्षण केंद्र चालविणे , रोजगार व स्वयं रोजगार मार्गदर्शन वर्ग शिबीर व केंद्र चालविणे , व्यायाम शाळा स्थापन करून चालविणे . विविध खेळाचे प्रशिक्षण शिबिराचे आयोजन करणे, क्रीडा विभागाच्या वतीने असलेल्या राज्य / केंद्र शासनाच्या योजना राबविणे, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय क्रीडा परिषद आयोजन करणे , बालक , युवक व युवती आणि इतरांसाठी विज्ञान विषयक वर्ग शिबीर केंद्र चालविणे. उदा : खगोल, भूगोल, भूकंप इत्यादी विषयाची केंद्र चालविणे , नैसर्गिक , मानवनिर्मित आपत्ती प्रशिक्षण व व्यवस्थापन वर्ग, शिबीर व केंद्र चालविणे तसेच जिल्हा परिषद , पंचायत समिती मार्फत निघणाऱ्या सर्व जनकल्याणकारी योजना राबविणे , गुत्तेदारी पद्धतीने कामे करणे तसेच इतर संस्थेकडून देणगी , वर्गणी स्वीकारणे.

१६. फिजिओथेरपी कॉलेज चालविणे.

१७. B.Sc. नर्सिंग कॉलेज चालविणे.

१८.सदरी संस्था विशिष्ठ वर्ग किंवा व्यक्तींच्या समूहासाठी मर्यादित न राहता समाजातील सर्व स्थरातील सर्व प्रकारच्या व्यक्तीसाठी कार्यरत राहील.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

४. कार्यकारी मंडळाची यादी :

श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. नांदेड जि. नांदेड या नियम व नियमावली प्रमाणे या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेली आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांचे संपर्ण नाव, पद, वय, व्यवसाय आणि राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	सभासदांचे संपूर्ण नाव	पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	श्री भीमराव वसंतराव पाटील	शास्त्री नगर , जवाहर कॉलनी, औरंगाबाद	अध्यक्ष		भारतीय	
२.	श्री पुरुषोत्तमलाल गोरधणदास खेमका	खेमका सदन , विसावा नगर, नांदेड	उपाध्यक्ष		भारतीय	
३.	श्री विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार	विठ्ठलनिवास , ४६, यशवंत नगर, नांदेड	सचिव		भारतीय	
४.	श्री डॉ. मुकुल दिनकराव जोशी	मयूर विहार कॉलनी, पावडेवाडी नाका , नांदेड	सहसचिव		भारतीय	
५.	श्री डॉ. पद्माकर श्रीपतराव पाटील	लक्ष्मीश्री, सहयोग कॉलनी, रिंगरोड , लातूर	कोषाध्यक्ष		भारतीय	
६.	आसिया परवीण मोहम्मद शरीफ	खोजा कॉलनी नांदेड ता. जि. नांदेड	सभासद		भारतीय	

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   Rajarav.V.S सचिव

७.	अरविंद झिंपरु पाटील	जीवन-को-ऑप. सोसायटी C - ३०४ पांचपकडी ठाणे ता. जि. ठाणे	सभासद		भारतीय	

५. आम्ही खाली सह्या करणारे , " **श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. नांदेड जि. नांदेड.**" या संस्थेचे संस्थापक जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था, अस्तित्वात आणण्यासाठी आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने एकत्र येवून "**श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. जि. नांदेड** " ही संस्था आज दिनांक ०८. ०६. १९९८ रोजी स्थापन करण्यात आली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे अन्वये नोंद करण्यास आम्ही या विधानपत्रावर.सह्या केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदांचे संपूर्ण नाव	पत्ता	स्वाक्षरी
१.	श्री भीमराव वसंतराव पाटील	शास्त्री नगर , जवाहर कॉलनी, औरंगाबाद	
२.	श्री पुरुषोत्तमलाल गोरधणदास खेमका	खेमका सदन , विसावा नगर, नांदेड	
३.	श्री विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार	विठ्ठलनिवास , ४६, यशवंत नगर, नांदेड	
४.	श्री डॉ. मुकुल दिनकरराव जोशी	मयूर विहार कॉलनी, पावडेवाडी नाका , नांदेड	

अध्यक्ष उपाध्यक्ष Ranjana V's सचिव

५.	श्री डॉ. पद्माकर , श्रीपतराव पाटील	लक्ष्मीश्री, सहयोग कॉलनी, रिंगरोड , लातूर
६.	आसिया परवीण मोहम्मद शरीफ	खोजा कॉलनी नांदेड ता. जि. नांदेड
७.	अरविंद झिंपरु पाटील	जीवन-को- ऑप. सोसायटी C - ३०४ पांचपकडी ठाणे ता. जि. ठाणे

ठिकाण : नांदेड

दिनांक :

वरील सह्या करणारे यांना मी ओळखतो, त्यांनी माझ्या समक्ष सह्या केलेल्या आहेत.

(विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी /वकील / सनदी /लेखापाल / नोटरी)

संपूर्ण नाव,पत्ता व शिक्का

Ranjana.V.S

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

परिशिष्ट -क

श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. जि. नांदेड

या संस्थेची

नियम व नियमावली.

१) नियमावलीतील संदर्भीय व्याख्या :

संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर या नियम आणि नियमावलीतील व्याख्या करण्यात आलेल्या संज्ञा खाली स्पष्ट करण्यात आलेल्या अर्थाने वापरण्यात आलेल्या आहेत.

१)	संस्था म्हणजे	- श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठाण नांदेड ता. जि. नांदेड
२)	सभासद	- सभासद म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. ३ व ४ या प्रमाणे रीतसर निवडलेले सभासद.
३)	कार्यकारी मंडळ	- कार्यकारी मंडळ म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. ९ व १० प्रमाणे रीतसर निवडलेले कार्यकारी मंडळ.
४)	अध्यक्ष	- अध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०(ब) प्रमाणे निवडलेला अध्यक्ष.
५)	उपाध्यक्ष	- उपाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०(ब) प्रमाणे निवडलेला उपाध्यक्ष.
६)	सचिव	- सचिव म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०(ब) प्रमाणे निवडलेला सचिव.
७)	सहसचिव	- सहसचिव म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०(ब) प्रमाणे निवडलेला सहसचिव.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   Ranjana.V's सचिव

८) कोषाध्यक्ष - कोषाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र. १०(ब) प्रमाणे निवडलेला कोषाध्यक्ष.

२) **कार्यक्षेत्र :**

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्रभर मर्यादित राहील.

३) **सभासद आणि त्यांची नोंदणीची पद्धत :**

अ) या संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहणारी कोणतीही व्यक्ती जिचे वय १८ वर्ष पेक्षा कमी नाही व ज्यांना संस्थेच्या उद्देश व नियमावली मान्य आहेत. अशा व्यक्ती या संस्थेच्या सभासद होण्यास पात्र राहील.

ब) सभासदत्वासाठी अशा व्यक्तीने संस्थेच्या सचिवांकडे लेखी अर्ज देणे अवश्यक राहील.

कं) सभासदतसाठी प्राप्त झालेले अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या मिटिंगमध्ये निर्णयासाठी ठेवण्यात येतील. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तींना सभासद करून घ्यावे किंवा करून घेऊ नये या बाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये बहुमताने घेण्यात येऊन संबंधीत व्यक्तींस लेखी कळविण्यात येईल. अशा व्यक्तीने या नियमावलीतील निर्धारित करण्यांत आलेली सभासद फी संस्थेच्या कोषाध्यक्षाकडे सूचना प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून १५ दिवसाचे आत जमा करणे अनिवार्य राहील .

ड) वरील नियम ३(ब) प्रमाणे सभासद फी मिळाल्यानंतर संबंधित व्यक्तींची नावांची नोंद सभासद नोंदणी वहीमध्ये करण्यात येईल व संबंधित व्यक्तींची स्वाक्षरी सभासद नोंदणी वहीमध्ये घेण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील नियम १५ प्रमाणे वहीचा विहित नमुना सोबतच्या जोडपत्र एक प्रमाणे राहील.

४) **सभासदाचे प्रकार:**

संस्थेच्या सभासद तीन प्रकारचे राहतील ते खालीलप्रमाणे राहतील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

अ) संस्थापक सभासद :

संस्था स्थापन समयलेखावर (मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन) सह्या व्यतींना संस्थापक समजण्यात येईल . संस्थापक सभासदांची सभासद फी म्हणून रु. १५१/- (मेमोरंडम ऑफ असोसिएशनवर) स्वाक्षरी करण्यापूर्वी जमा करणे अनिवार्य राहील . संस्थापक सभासदांचे सभासदत्व अजीवन राहील .

ब) आजिव सभासद :

आजिव सभासद फीस रुपय ५१/- राहील व त्यांचे सभासदत्व आजीवन राहील.

क) साधारण सभासद :

साधारण सभासद फि वार्षिक रु. ११/- राहील व त्यांचे सभासद एका वर्षा साठी राहील.

५) सभासदत्व रद्द होणे बावत :

संस्थेच्या सभासदाचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रद्द होईल.

अ) सभासद संस्थेच्या कार्यक्षेत्राबाहेर राहण्यासाठी गेल्यास .

ब) वार्षिक सभासद फी तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत ठेवल्यास.

क) नैतिक अधःपतनाचा अंतर्भाव असलेल्या अपराधाबद्दल दोषी ठरला असेल तर ,

६) सर्वसाधारण संभा तिचे अधिकार व कार्य :

अ) वरील नियम ३ व ४ प्रमाणे नोंदणी झालेल्या सर्व सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा बनेल. सर्वसाधारण सभेच्या मीटिंगमध्ये सर्व सभासद भाग घेवू शकतात. ज्या सभासदाकडे सभासद फी तीनमहिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत ठेवली आहे. असा

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	Rajana.V's सचिव

सभासद मीटिंगमध्ये भाग घेवू शकणार नाही. मात्र त्याने मिटींगच्या वेळेपूर्वी कार्यकारी मंडळाची परवानगी व ठरावाने थकीत सभासद फी रीतसर जमा केल्यास तो मीटिंगमध्ये भाग घेवू शकेल.

ब) सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व कार्य खालील प्रमाणे राहतील.

१) कार्यकारी मंडळाने सादर केलेल्या वार्षिक अहवालास, हिशोबपत्रकास व वार्षिक संदाज पत्रकास मंजुरी देणे .

२) संस्थेच्या लेख परीक्षणांसाठी सनदी लेखापाल किंवा अधिकृत लेख परीक्षकाची नियुक्ती करणे .

३) संस्थेच्या नियम व नियमावलीमध्ये सुधारणा किंवा बदल करणे . कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

४) संस्थेच्या कार्याबद्दल किंवा कार्यक्रमाबद्दल कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शक सूचना देणे .

५) सभासदत्व नाकारण्यांत आलेल्या व्यक्तीने अर्ज केल्यास त्यावर विचार करून निर्णय देणे .

६) सर्वसाधारण सभेने घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळावर व संस्थेच्या सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील .

७) **सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :**

अ) सर्व साधारण सभेची मीटिंगची सूचना मिटींगच्या तारखेपासून कमीतकमी १० दिवस पूर्वी प्रत्येक सभासदास त्याचे पत्त्यावर देण्यात येईल किंवा पाठवणेत येईल .

क) सर्वसाधारण सभेच्या मिटिंग एकूण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहील. मिटींगच्या निर्धारित वेळेपासून अर्ध्या तासाचे आत गणपूर्तीची आवश्यक असलेली सभासद संख्या एकत्र न आल्यास सभा गणपूर्ती अभावी तहकूब करण्यात येईल . तहकूब सभा किंवा मिटिंगला गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही. तहकूब मिटिंग १ तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल . तहकूब सभेमध्ये नवीन विषय विचारात घेतले जाणार नाहीत .

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | Ranjana.V.S. सचिव

८) **विशेष साधारण सभा व तिचे अधिकार कार्य :**

वार्षिक सर्वसाधारण अथवा विशेष साधारण सभा केंव्हाही घेता येईल . विशेष साधारण सभेत संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत करावयाच्या सुधारणा कार्यकारी मंडळाची निवड विचारात घेण्यात येतील . सर्वसाधारण अथवा विशेष साधारण सभेची सूचना व गणपूर्ती नियम क्रमांक ७(क) प्रमाणे राहतील.

९) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी त्यांची रचना :**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण सात (७) सभासदांचे खालील प्रमाणे राहील .
१) अध्यक्ष, २) उपाध्यक्ष ३) सचिव ४) सहसचिव
५) कोषाध्यक्ष ६) सभासद -२

१०) **कार्यकारी मंडळाच्या कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :**

अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची निवड प्रत्येक पाच वर्षांनी सर्व साधारण अथवा विशेष सर्व साधारण सभेत बहुमताने घेण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सभासदांच्या मधून अध्यक्ष , उपाध्यक्ष , सचिव , सहसचिव , कोषाध्यक्षांची निवड करतील.

क) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षाचा राहील , मात्र नवीन कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत कार्यकारी मंडळ कार्यरत राहील.

११) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :**

अध्यक्ष :

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | Ranjana.V's सचिव

१) सर्वसाधारण सभेची (वार्षिक/ विशेष) साधारण सभेची मिटिंग चे अध्यक्ष म्हणून मिटिंगचे संचालन व नियंत्रण करणे.

२) सर्व प्रकारच्या मिटिंग बोलावणे बाबत संस्थेच्या सचिवास निर्देश देणे, निर्देशानुसार सचिवांने मिटिंग न बोलावल्यास स्वतः मिटिंग बोलावणे .

३) कोणत्याही प्रश्नावर मीटिंगमध्ये समान मते पडल्यास निर्णायक मत देणे.

४) संस्थेच्या नियमावलीनुसार तसेच मंजूर झालेल्या ठरावानुसार संस्थेचे कार्य चालले आहे याची दक्षता घेणे व कामकाजाबाबत निर्देश देणे किंवा कार्यवाही करणे.

उपाध्यक्ष :

अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांची कामे करणे व इतर वेळी त्यांच्या कामात मदत करणे .

सचिव :

१) अध्यक्षांनी दिलेल्या निर्देशानुसार मिटिंग बोलावणे .

२) सर्व मिटींगच्या कार्यवाहीची नोंद ठराव पुस्तकात घेणे व त्यावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी मिळविणे .

३) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे . संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराबाबतचे हिशोब नियमित ठेवण्यासाठी कोषाध्यक्षाला आवश्यक तपशील उपलब्ध करणे व हिशोब नियमित व योग्य प्रकारे ठेवण्यात आल्याची खात्री करणे .

४) सभासद नोंदणी वही व इतर नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.

५) कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार कर्मचाऱ्याची नियुक्ती निलंबन व सेवामुक्तीच्या आदेशावर सह्या करणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | Ranjana. V.S सचिव

६) संस्थेच्या कामावर देखरेख ठेवणे, मालमत्तेची निगा राखणे, दैनंदिन कामाच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे करणे, संस्थेच्या कार्याबाबतचा वार्षिक अहवाल, हिशोब पत्रके, अंदाजपत्रके तयार करून ती सर्वसाधारण सभेसमोर किंवा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवणे.

७) खर्चाची देयके मजूर करणे, संस्थेच्यावतीने न्यायालयीन प्रकरणे किंवा कार्यालयीन पत्रव्यवहार सांभाळणे.

सहसचिव :

सचिवांच्या गैरहजेरीत साहसचिवांनी सचिवांची कामे पाहणे अन्यवेळी संस्थेच्या कामात वेळोवेळी मदत करणे.

कोषाध्यक्ष :

संस्थेच्या आर्थिक व्यवहार सांभाळणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे, रकमेची देवांण घेवाण करणे आर्थिक व्यवहाराबाबत नियमित व योग्य प्रकारे हिशोब ठेवणे व ते सचिवांच्या सहीसाठी ठेवणे. संस्थेच्या हिशोबाची तपासणी करून घेणे व वार्षिक हिशोब पत्रके तयार करून घेणे.

१२) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :**

अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा घेणे आवश्यक राहील. संस्थेच्या कामाच्या दृष्टीने आवश्यक असेल त्यावेळी सुद्धा कार्यकारी मंडळाची सभा घेता येईल.

ब) कार्यकारी मंडळच्या कमीतकमी ५ सभासदांची कार्यकारी मंडळाची सभा बोलावण्याबाबत अध्यक्षांकडे लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाची सभा न बोलावल्यास मागणी करणाऱ्या सभासदांपैकी कोणताही सभासद त्यांचे सहीने सभा बोलावू शकेल व उपस्थित सभासदांतून एकास अध्यक्ष म्हणून काम करू शकेल व त्यासभेत झालेले सर्व निर्णय सर्वांना बंधनकारक राहतील.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

१३) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :**

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना कमीत कमी सात दिवस अगोदर कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना मिळाली पाहिजे. सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व्यवस्थित ठेवण्यात आलेल्या नोटीस पुस्तकातून सर्व सभासदांना देण्यात येईल . सभासदांनी सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर पोस्टाने पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या एकूण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहील . गणपूर्ती न झाल्यास ती मिटिंग स्थगित म्हणून समजण्यात येईल . स्थगित मीटिंगमध्ये गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही . स्थगित मिटिंग १ तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल .

१४) **कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :**

कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत , बहुमताने करण्यात येईल . कार्यकारी मंडळाने यासाठी निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती सर्वसाधारण सभेची नोटीस काढण्यापूर्वी १५ दिवस आधी करावी . निवडणूक अधिकारी यांची नियुक्ती झाल्या नंतर सदर निवडणूक अधिकारी नामांकन पत्र स्वीकारणे , त्यासाठी छाननी करणे , निवडणुकीस उभे राहण्यास पात्र असलेल्या सभासदांची नवे जाहीर करणे हि कामे पूर्ण करील . आवश्यक असल्यास मतदान घेण्यात येईल व निवडणूक अधिकारी निवडून आलेल्या सभासदांची नावे जाहीर करील .

१५) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणे बाबत :**

कार्यकारी मंडळातील सभासदांच्या / पदाधिकाऱ्यांच्या मृत्यूमुळे किंवा त्यांनी राजीनामा दिल्यामुळे किंवा नियम ५ मध्ये नमूद केलेल्या कारणास्तव सभासदत्व रद्द झाल्यामुळे रिक्त होणारी जागा कार्यकारी मंडळाच्या उर्वरित सभासदांच्या बहुमताने भरण्यात येईल . या प्रकारे नियुक्त करण्यात आलेल्या सभासदाचा कार्यकाल त्या कार्यकारी मंडळाच्या कालावधीपुरताच मर्यादित राहील .

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	Ranjana V's सचिव

१६) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :**

१) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे , संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या शाखेवर व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे

२) संस्था व संस्थेद्वारे संचालित शाखांमध्ये कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे , त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे , कर्मचाऱ्यांची बदली व बढती करणे , कामावरून कमी करणे , संस्थेच्या उद्देशानुसार व या नियमावलीनुसार कार्य चालविणे , तसेच दैनंदिन कामाबाबत नियम तयार करणे .

३) वेगवेगळ्या खात्यातर्फे विहित करण्यात आलेली माहिती त्या त्या खात्यास नियमित सादर करणे , आवश्यक नोंदवह्या ठेवणे . संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब ठेवणे जे सक्षम लेखा परीक्षकाकडून तपासून घेणे व सर्वसाधारण सभेत मंजुरीस ठेवणे.

१७) **हिशोबाचे वर्ष :**

संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील .

१८) **संस्थेचा निधी मिळकत व विनियोग :**

संस्थेच्या सभासदांकडून मिळणारी सभासद फीस , संस्थेला देणगी दाखल मिळणारी रक्कम , शासनाकडून मिळणारे अनुदान व इतर सर्व मार्गांनी प्राप्त होणारे उत्पन्न हा संस्थेचा निधी राहील .

१९) **उद्धिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :**

संस्थेच्या मिळणाऱ्या उत्पन्नातून सर्वप्रथम संस्थेच्या स्थावर मालमत्तेची देखभाल व दुरुस्ती बाबत योग्य ती तरतूद करण्यात येईल . संस्थेच्या प्रत्येक उद्देशावर करावयाच्या खर्चाबाबत वार्षिक अंदाजपत्रकात तरतूद करण्यात येईल .

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधित तरतूद :

संस्थेच्या कारणासाठी किंवा संस्थे करिता कार्यकारी मंडळातील कोणताही पदाधिकारी , सभासद , उसनवार / कर्ज किंवा ठेव म्हणून कोणत्याही रक्कम, सहाय्यक धर्मादाय सह-आयुक्त यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय घेणार नाही .

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत :

अ) संस्थेला उत्पन्न मिळविण्याचे उद्देशाने स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यासाठी न्यासाचा पैसे सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांच्ये पूर्व परवानगी शिवाय गुंतविता येणार नाही . संस्थेच्या उद्देशाच्या पूर्तीसाठी आवश्यक असलेली स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यासाठी न्यासाच्या पैशाची गुंतवणूक करता येईल .

ब) संस्थेच्या मालकीची स्थावर मालमत्ता विक्री करणे , बक्षीस अगर दान किंवा अदलाबदल करणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील . परंतु या साठी धर्मादाय आयुक्त यांची पूर्व परवानगी घेणे अनिवार्य राहील .

२२) बँक खाते :

१) संस्थेच्या पैसा कोणत्याही अनुसुचित बँकेत (रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया अॅक्ट १९३४ मध्ये) व्याख्या दिल्याप्रमाणे पोस्टल सेव्हिंग बँकेत किंवा राज्य शासनाने मुंबई सार्वजनिक न्यास अधिनियम १९५० चे कलम ३५ च्या कारणासाठी मान्यता दिलेल्या सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवण्यात येईल .

२) संस्थेच्या बँकेतील खात्यात व्यवहार सचिव व अध्यक्ष यांच्या संयुक्त सहीने करण्यात येईल .

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | Rajana V.S. सचिव

२३) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :**

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील नियम १५ नुसार संस्थेच्या सभासदांची नोंदवही अनुसूची विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४) **नियम व नियमावलीत बदल करणे :**

संस्थेच्या या नियम आणि नियमावलीत बदल सर्वसाधारण संस्थेच्या एकूण सभासदांच्या संख्येच्या २/३ सभासदांच्या बहुमताने करण्यात येईल. संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत करावयाच्या प्रस्तावित बदलाचा मसुदा सर्वसाधारण अथवा विशेष साधारण सभेच्या नोटीस सोबत पाठविणे आवश्यक राहील.

२५) **संस्थेच्या नावांत व उद्देशात बदल करणे :**

संस्थेच्या उद्देशात किंवा नांवात बदल करणे, तसेच पूर्णतः किंवा अंशतः दुसऱ्या संस्थेस विलीनीकरण करणे आवश्यक आहे असे कार्यकारी मंडळास वाटल्यास कार्यकारी मंडळ या संबंधीचा लेखी अगर छापील, प्रस्ताव संस्थेचा सर्व सभासदांना सादर करील व संस्थेच्या नियमावलीनुसार सर्व साधारण सभेची मिटिंग त्यावर विचार करण्यासाठी बोलावेल. सदर प्रस्ताव संस्थेच्या सर्व सदस्यांना विशेष साधारण सभेच्या मिटींगच्या तारखेच्या १० दिवसाचे अगोदर देण्यात येईल. पोस्टाने पाठविण्यात येईल. सदर प्रस्ताव संस्थेच्या एकूण सभासदांच्या ३/५ सभासदांनी मान्य केल्या शिवाय व दुसऱ्या विशेष सर्वसाधारण सभेच्या मीटिंगमध्ये उपस्थित सभासदांनी ३/५ मतांनी तो कायम केल्याशिवाय अंमलात येणार नाही. दुसरी सर्व साधारण सभा पहिल्या मिटिंगपासून एक महिन्यानंतर घेण्यात येईल. (पहा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२(ब) प्रमाणे राहील.

२६) **संस्थेचे विसर्जन :**

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	Ranjana V.S. सचिव

संस्था Non Revocable राहील परंतु अपरिहार्य परिस्थितीतच संस्थेचे विसर्जन केले जाईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलमी १३ व १४ मधील तरतुदींना अनुसरून संस्थेचे विसर्जन ३/५ सभासदांच्या बहुमताने करता येईल. संस्थेची सर्व देणी पूर्ण केल्यानंतर शिल्लक राहणारी संपत्ती संस्थेचे ३/५ सभासद ठरवतील त्या अन्य समान उद्देश असलेल्या संस्थेस देण्यात येईल .

२७) **कार्यकारी मंडळातील सभासदांची नावे कळविणे बावत :**

संस्था नोंदणी अधिनियम सण १८६० चे कलम ४ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील नियम ७ प्रमाणे अनुसूची एक या विहित नमुन्यास जोडपत्र २ पहा . संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील सभासदाबाबतची माहिती प्रत्येक वार्षिक साधारण सभेच्या मिटींगच्या तारखेनंतर १४ दिवसाचे आत सहाय्यक निबंधक यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येईल.

२८) संस्थेच्या कर्मचाऱ्या बावत माहिती कळविणे :

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम ४ (अ) व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम ८ नुसार अनुसूची २ या विहित नमुन्यात (जोडपत्र तीन पहा) संस्थाने नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्या बाबतची माहिती प्रत्येक वर्षा एप्रिल महिन्यात सहाय्यक संस्था निबंधक यांच्या कार्यालयात दाखल करण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

दाखला

प्रमाणित करण्यात की , श्री गुरुदत्त प्रतीष्ठाण नांदेड ता . नांदेड जि . नांदेड या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे .

अ. क्र.	पदाधिकाऱ्यांचे संपूर्ण नांवे	पद	स्वाक्षरी
१.	श्री भिमराव बसवंतराव पाटील	अध्यक्ष	
२.	श्री पुरुषोत्तमलाल गोरधणदास खेमका	उपाध्यक्ष	
३.	श्री विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार	सचिव	

ठिकाण : नांदेड

दिनांक :

Copy write by
Copy Read by
Copy Compare by

"प्रमाणित सत्यप्रत"

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग, नांदेड

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

14681/20
ॲड. पांडुळे
29/01/20
14/08/20

वौ. क्र 17/2020
22
Exh-1

फेरफार अर्जाचा नमुना

परिशिष्ट क्रं-3

सार्वजनिक न्यासाच्या रजिस्टरात नमुद केलेल्या तपशीलात झालेले किंवा करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधीचा अहवाल सार्वजनिक न्यासाचे नाव व पत्ता : श्री गुरुदत्त प्रतिष्ठान, नांदेड

नोंदणी क्रमांक :- F. 5729 नांदेड.

फेरफारचे स्वरुप	फेरफाराचे कारण	शेरा
खालील जुन्या विश्वस्तांची नांवे प.ट. रजिस्टरमधुन कमी करावीत. 1. भिमराव बसवंतराव पाटील अध्यक्ष 2. शास्त्रीनगर, जवाहर कॉलनी औरंगाबाद 3. सलीमभाई हसनभाई हिरानी उपाध्यक्ष. करीमाबाद सोसायटी, मॅफको रोड - नांदेड 4 विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार सचीव 5 विठ्ठलनिवास, 46 यशवंतनगर नांदेड. 6. अरविंद शिवरु पाटील. सहसचीव. 7. जिवन को.ऑ. सोसायटी C-3 पांचपाखडी ठाणे. रंजना विनोद श्रीरामवार कोषाध्यक्ष 8. विठ्ठलनिवास 46, यशवंत नगर नांदेड 9. डॉ. सुजाता मुकुल जोशी सदस्य मयुरविहार कॉलनी पावडेवाडी नाका नांदेड आसिया परविन मोहम्मदशरीफ सदस्य खोजा कॉलनी नांदेड	नविन कार्यकारी मंडळाची निवड सन 2019 ते 2024 पर्यंतच्या कालासाठी.	1) अध्यक्षांना निर्देश देण्यासाठी दिलेले पत्र व त्याची प्रत उपाध्यक्षांना दिली दि. 8.11.2019 2) दि. 23.11.2019 रोजीची सर्व साधारण सभेची नोटीस. 3) दि. 8.12.2019 सर्व साधारण सभेचा ठराव.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग, नांदेड

खालील नवीन विश्वस्तांची नावे प. ट. रजिस्टरमध्ये नोंद करावी.

1. विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार अध्यक्ष, विठ्ठलनिवास 46 यशवंतनगर नांदेड.
2. सलीमभाई हसनभाई हिरानी उपाध्यक्ष करीमाबाद सोसायटी मॅफको रोड नांदेड.
3. सौ. रंजना विनोदकुमार श्रीरामवार सचीव, विठ्ठलनिवास 46 यशवंतनगर नांदेड.
4. अरविंद शिवरु पाटील सहसचीव जिवन को. सोसायटी पांचपाखडी ठाणे जि. ठाणे.
5. डॉ. सौ. सुजाता मुकुल जोशी कोषाध्यक्ष मयुरविहार कॉलनी पावडेवाडी नाका नांदेड.
6. आसिया परविन महम्मदशरीफ सदस्य खोजा कॉलनी. नांदेड.
7. कार्यकारणी सदस्यांचे एक पद रिक्त.
8.
9.

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी

विनोदकुमार विठ्ठलराव श्रीरामवार

NOTARY GOVT. OF INDIA ADV. RAMDAS P. SHERE DIST. NANDED R.NO. 10365

प्रतिज्ञा पत्र

मी श्री. विनोदकुमार विठ्ठलराव, वय : 55 वर्ष, धंदा व्यापार
रा. गुरुगोविंदनगर नांदेड. ओ.व्यापार . सदर संस्थेचा प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो
की, वरील अर्जातील मजकूर माझ्या माहितीप्रमाणे खरा व बरोबर आहे. म्हणून प्रतिज्ञापूर्वक इकरार
करतो.

ठिकाण :

दिनांक : माझे समक्ष स्वाक्षरी

30 DEC 2019

BEFORE ME

30/12/19

RAMDAS P. SHERE
Advocate & Notary
Appointed by Govt. of India
(M.S.) INDIA

NOTARY ADV. RAMDAS P. SHERE DIST.NANDED R.NO.10365 GOVT. OF INDIA

Presented on : 30/12/2019
Registered on: 19/01/2020
Decided on : 23/08/2021
Duration : 0Y7M02D

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER – I
NANDED REGION, NANDED.
(Presided over by Mr. S. R. Kulkarni.)

Exhibit No. 37 **Inquiry No.17/2020**

In the matter of Shri Gurudatta Pratishthan Nanded
Tq. and District Nanded.
P.T.R.No. F–5729 (Nanded)

Vinodkumar Vitthalrao Shriramwar
Age : 56 yrs. Occu.: Business
R/o : Yashwantnagar Naded
Tq. and District Nanded ....Applicant

VERSUS

NIL

CHANGE REPORT UNDER SECTION 22 OF THE MAHARASHTRA PUBLIC TRUSTS ACT, 1950.

Appearances : Adv. Mr. M. V. Choudhari for the Applicant.

JUDGMENT

(Pronounced in open court on 18/08/2021)

1. This is a change report under section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 ('the Act' for short) pertaining to Shri Gurudatta Pratishthan Nanded Tq. and District Nanded. P.T.R.No. F–5729 (Nanded) (hereinafter referred to as 'the trust').

2. The reporting trustee/applicant's case in brief is that the term of the executive committee had elapsed. Executive Committee Meeting and General Body Meeting for holding elections of the executive committee of the trust were called by issuing notices to all the concerned. As per the notices, executive committee meeting and special general meeting were held, wherein elections of executive committee were held and new executive committee was

18/8/2021
A.C.C.

elected. Resolutions to that effect were unanimously passed. The applicant prayed to accept the change report and to amend the Schedule – I in respect of the trust to that effect.

3. Trustees on record appeared and gave their consent (Exh.9) to the change report. Notice (Exh.7, 8 and 12) for calling objections was issued to remaining trustees on record. Paper publication of notice (Exh.14) is filed on record. None objected the change report and it remained uncontested.

4. Perused the evidence on record. Heard the learned advocate for the applicant. Following are the points arising for my determination along with my findings thereon and reasons therefore:

SR.NO.	POINTS	FINDINGS
1	Whether the change report is legal?	Yes
2	What order?	Change Report is accepted.

REASONS

Point No.1

5. The applicant and A.W.2 Keshav Hanmante vide their affidavits in lieu of examination-in-chief, deposed (Exh.16 and 17) as per the case. The applicant has also produced consent letter, no–objection certificate, copies of notices, resolutions and membership register in support of his case. Since the change report remained uncontested, the oral and documentary evidence of the applicant remained unchallenged.

6. The evidence on record manifests that Keshavrao Narayanrao Hanmante was appointed as election officer and new executive committee of the trust with its office bearers were elected by unanimous resolution (Exh.19) in general body meeting dated 08/12/2019 convened vide notice (Exh.18) dated 21/11/2019.

7. The change can be held to be legal if it is not unlawful and has been effected in accordance with the bye-laws of the trust. Scrutiny of the procedure adopted in effectuating the aforementioned change in light of the bye-laws of

16/8/2021
A.C.C.

the trust produced by the applicant, shows that all requisites for effectuating the change as specified in the bye-laws have been complied with.

8. Thus, the foregoing findings lead to a conclusion that the reported change is legal and has occurred in due conformity with the rules and regulations of the trust. The reported change is valid and there appears no impediment is accepting the same. Resultantly, I answer point no.1 in affirmative and in answer to point no.2 pass the following order.

ORDER

1. The change report is accepted.
2. Schedule – I of the trust be amended accordingly.

Date : 23/08/2021 18
Place :Nanded

18/8/2021
(S.R.Kulkarni)
I/c Assistant Charity Commissioner–I
Nanded Region, Nanded

सहायक धर्मादाय आयुक्त नांदेड विभाग नांदेड

Copy write by
Copy Read by
Copy Compare by

"प्रमाणित सत्यप्रत"

12/8/2022
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग, नांदेड

CF Rs 100/- ... चौ.क्र. 705/2022

1840/2021
ॲड. कांबळे
20/10/2021

Exh-1

फेरफार अर्जाचा नमुना

परिशिष्ट क्रं-3

सार्वजनिक न्यासाच्या व्यवस्थापनात घडलेल्या तपशीलात झालेले किंवा करण्यात आलेले फेरफारासंबंधीचा अहवाल सार्वजनिक न्यासाचे नाव व पत्ता : श्री गुरुदेव प्रतिष्ठान नांदेड
द्वारा : विनोदकुमार श्रीरामवार, यशवंतनगर नांदेड

नोंदणी क्रमांक :- F.5729.

फेरफारचे स्वरुप	फेरफाराचे कारण	शेरा
खालील जुन्या विश्वस्तांची नावे प.ट. रजिस्टरमधुन कमी करावीत.		

1.
2. निवडणूकीत एक कार्यकारणी सदस्य पद रिक्त होते.

5 - अतिया परविन महमद शरीफ
6. रजोजा कॉलनी - नांदेड
7. (कार्यकारणी सदस्य)
8. राजीनामा दिल्याने नांव कमी करणे.
9.
10.
11.
12.
13.

दि. 2/8/2020 रोजीची का.का. मंडळ नोटीस प्रत
दि. 13/8/2020 रोजीची का.का. मंडळ ठराव प्रत
दि. 23/8/2020 रोजीची का.का. मंडळ ठराव प्रत (सदस्य नोंद...)
दि. 14/8/2020 रोजीची नोटीस प्रत

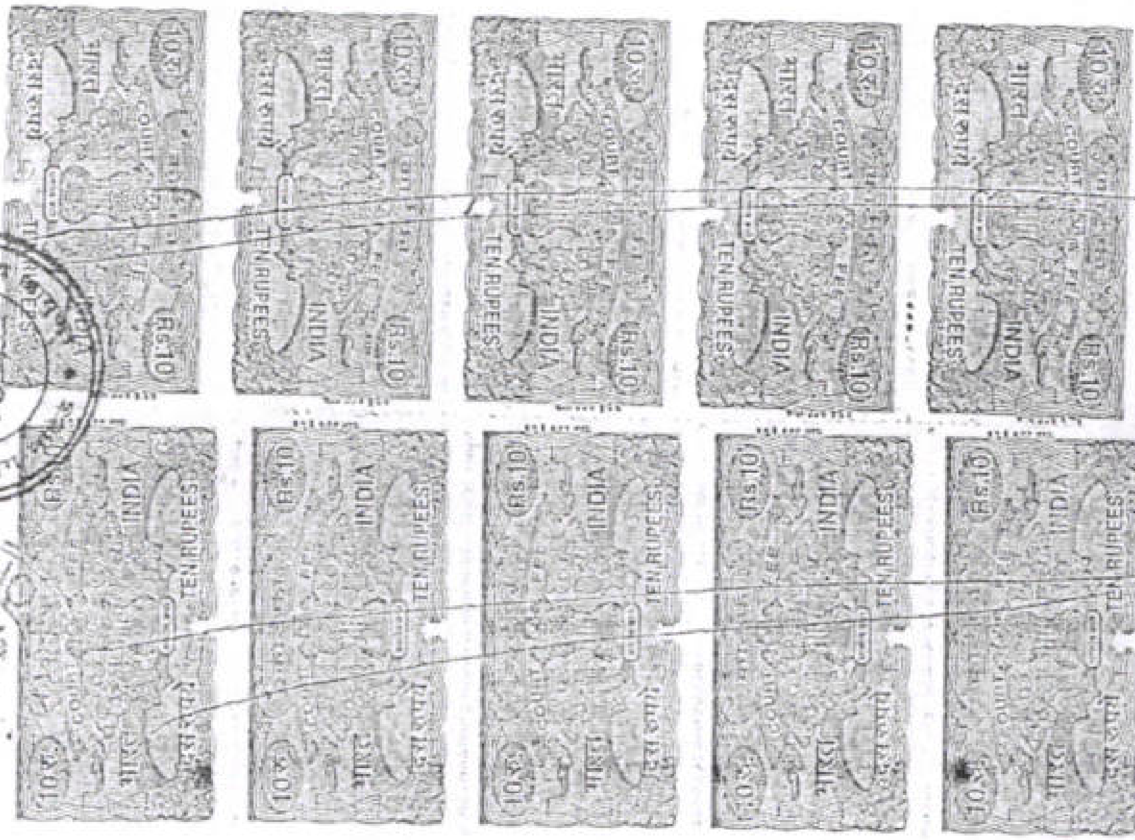
* सभासद अर्ज प्रत.
* फी भरणा पावती
* सभासद नोंदवही उतारा.
* समंतीपत्र
* नाहरकत पत्र.
* राजीनामा प्रत.

खालील नवीन विश्वस्तांची नावे प. ट. रजिस्टरमध्ये नोंद करावी.

1. प्रशांत कमलकर पाटेमकर
जागृत हनुमान मंदीरा जवळ
पावडेवाडी नाका- नांदेड.
2.
3. रम्या [विजयकुमार] श्रीरामवार
विनोदकुमार
46- यशवंत नगर
4.
5.

amendment carried as per order below Exh 5

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग नांदेड



13.

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी

प्रतिज्ञा पत्र

मी श्री. विनोदकुमार खिलराज नोरागेवार, वय : 50 वर्ष, धंदा व्यापार. रा. अर्धापुर नगर नांदेड. सदर संस्थेचा प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो की, वरील अर्जातील मजकूर माझ्या माहितीप्रमाणे खरा व बरोबर आहे. म्हणून प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो.

ठिकाण : नांदेड

दिनांक :

माझे समक्ष

स्वाक्षरी

NOTARY GOVT. OF INDIA

"BEFORE ME"

TELANG C.G.
Advocate & Notary
(Appointed by Govt.of India)
Dist.Nanded (M.S.) INDIA

Presented on : 25/08/2020
Registered on : 25/09/2020
Decided on : 18/08/2021
Duration : 0Y11M24D

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER – I
NANDED REGION, NANDED.
(Presided over by Mr. S. R. Kulkarni.)

Exhibit No. 33

Inquiry No.705/2020
In the matter of Shri Gurudatta
Pratishthan Nanded
Tq. and District Nanded.
P.T.R.No. F–5729 (Nanded)

Vinodkumar Vitthalrao Shriramwar
Age : 56 yrs. Occu.: Business
R/o : Yashwantnagar Naded
Tq. and District Nanded ....Applicant

VERSUS

NIL

CHANGE REPORT UNDER SECTION 22 OF THE MAHARASHTRA PUBLIC TRUSTS ACT, 1950.

Appearances : Adv. Mr. M. V. Choudhari for the Applicant.

JUDGMENT

(Pronounced in open court on 18/08/2021)

1. This is a change report under section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 ('the Act' for short) pertaining to Shri Gurudatta Pratishthan Nanded Tq. and District Nanded. P.T.R.No. F–5729 (Nanded) (hereinafter referred to as 'the trust').

2. The reporting trustee/applicant's case in brief is that Ramya Vinodkumar Shriramwar and Prashant Kamlakar Palamkar applied for life-membership of the trust, Also, Ashiya Parwin Md. Sharif gave her resignation of their posts of member of the executive committee and of primary membership of the trust. Their resignation was accepted and Prashant

18/8/2021
A.C.C.

Kamlakar Palamkar and Ramya Vinodkumar Shriramwar were appointed in the vacant posts in executive meeting convened therefor. The applicant prayed to accept the change report and to amend the Schedule – I in respect of the trust to that effect.

3. Notice (Exh.6 and 16) was issued to trustees on record. Postal acknowledgments and returned envelops (Exh.7 to 11) regarding service of notice are on record. Also, trustees on record appeared through their advocate (Exh.12). Postal receipts regarding service of notice are on record. Paper publication of notice (Exh.18) is filed on record. None objected the change report and it remained uncontested.

4. Perused the evidence on record. Heard the learned advocate for the applicant. Following are the points arising for my determination along with my findings thereon and reasons therefore:

SR.NO.	POINTS	FINDINGS
1	Whether the change report is legal?	Yes
2	What order?	Change Report is accepted.

REASONS

Point No.1

5. The applicant, vide his affidavit in lieu of examination-in-chief, deposed (Exh.21) as per his case. The applicant has also produced consent letter, no-objection certificate, copies of notices, resolutions and membership register in support of his case. Since the change report remained uncontested, the oral and documentary evidence of the applicant remained unchallenged.

6. The evidence on record manifests that Ramya Vinodkumar Shriramwar and Prashant Kamlakar Palamkar applied (Exh.27 to 28) for life-membership of the trust. The application were accepted by unanimous resolution (Exh.23) in executive committee meeting dated 13/08/2020 convened vide notice dated 02/08/2020 (Exh.22). They have paid life-membership fees vide receipts (Exh.29 and 30).

18/8/2021

7. The evidence further shows that Ashiya Parwin Md. Sharif gave her resignation (Exh.24) of her post of members of the executive committee and of primary membership of the trust. Her resignation was accepted and Prashant Kamlakar Palamkar and Ramya Vinodkumar Shriramwar were appointed in the vacant posts by unanimous resolution (Exh.26) in executive committee meeting dated 23/08/2020 convened vide notice dated 14/08/2020 (Exh.25).

8. The change can be held to be legal if it is not unlawful and has been effected in accordance with the bye-laws of the trust. Scrutiny of the procedure adopted in effectuating the aforementioned change in light of the bye-laws of the trust produced by the applicant, shows that all requisites for effectuating the change as specified in the bye-laws have been complied with.

9. Thus, the foregoing findings lead to a conclusion that the reported change is legal and has occurred in due conformity with the bye-laws of the trust. The reported change is valid and there appears no impediment is accepting the same. Resultantly, I answer point no.1 in affirmative and in answer to point no.2 pass the following order.

ORDER

1 The change report is accepted.

2 Schedule-I of the trust be amended accordingly.

18/8/2021

Date : 18/08/2021
Place :Nanded

(S. R. Kulkarni)
I/c Assistant Charity Commissioner–I
Nanded Region, Nanded.

"प्रमाणित सत्यप्रत"

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग,नांदेड

Copy write by
Copy Read by
Copy Compare by